

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO

UNICO PER LE IMPRESE -----

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaotto, il giorno undici del mese di luglio presso la sede del

Comune di Gavirate, fra -----

Il COMUNE DI GAVIRATE rappresentato dal Responsabile dell'Area

Tecnica Arch. Monte Gerardo-----

Il COMUNE DI MALGESSO rappresentato dal Responsabile dell'Area

Tecnica Geom. Petoletti Laura-----

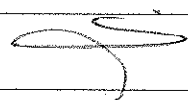

Premesso: -----

- che il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II, capo IV), attribuisce ai comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo i principi di carattere organizzativo e procedimentale delle attività che devono essere svolte da specifiche strutture organizzative individuate negli Sportelli Unici per le attività produttive; -----

- che l'articolo 24 del citato decreto legislativo consente l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi anche in forma associata; -----

- che con decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447, sono state approvate le norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati; -----

- che con successivo D.P.R. 7 dicembre 2000 n.440 sono state introdotte



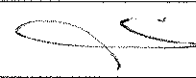
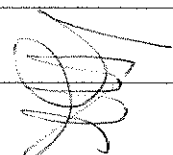
modifiche al predetto D.P.R. 447/98, prevedendo in particolare che rientrano tra gli impianti produttivi tutte le attività di produzione dei beni e servizi ivi incluse le attività artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni; -----

- che le leggi regionali 1 febbraio 2005, n. 1, 2 febbraio 2007, n.1 e 2 aprile 2007, n. 8 hanno introdotto ulteriori norme di semplificazione per lo svolgimento di attività imprenditoriali prevedendo l'autocertificazione per i procedimenti amministrativi il cui esito dipenda esclusivamente dal rispetto dei requisiti e prescrizioni di legge o regolamento, attraverso la presentazione di una denuncia di inizio attività, e prevedendo nuove disposizioni per i procedimenti non soggetti ad autocertificazione; -----

- che le nuove disposizioni regionali richiedono una maggiore competenza e professionalità agli Sportelli Unici per il rispetto dei tempi, la verifica della documentazione, l'istruttoria, le relazioni con enti esterni (ASL, ARPA, VV.FF., Regione, Provincia, CCIAA); -----

- che per gli enti di minore dimensione diventa sempre più difficoltoso poter attivare autonomamente uno Sportello Unico e gestire in proprio attività sempre più complesse, mentre invece l'esercizio in forma associata potrebbe rappresentare una valida soluzione in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi; -----

- che ai fini dello svolgimento in forma associata delle funzioni e servizi di competenza dello Sportello Unico è necessario procedere alla stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267; -----



- che i citati enti, con le deliberazioni consiliari di seguito indicate, hanno espresso la volontà di gestire in forma associata le attività istruttorie ed informative di competenza dello Sportello Unico: -----

delibera consiliare n. 38 in data 10.07.2008 per il Comune di Gavirate e delibera consiliare n. 22 in data 29.05.2008 per il Comune di Malgesso; ----

Tutto ciò premesso, quale parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati -----

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – oggetto -----**

La presente convenzione ha per oggetto la gestione delle attività dello sportello unico per le imprese in forma associata. -----

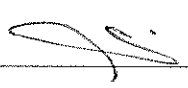
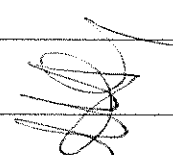
La gestione delle attività è delegata al Comune di Gavirate, individuato quale Comune capofila, presso il quale ha sede lo sportello unico. -----

**Art. 2 – finalità e principi -----**

Lo Sportello Unico per le attività produttive costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti associati assicurano l'attuazione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio. -----

L'organizzazione deve essere sempre improntata ai seguenti principi: -----

- massima attenzione alle esigenze dell'utenza; -----
- preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, tenuto conto della reale situazione organizzativa; -----
- rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative; -----
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della



semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari; -----

- standardizzazione della modulistica e delle procedure; -----
- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, anche mediante l'introduzione della firma elettronica, ed al miglioramento dell'attività di programmazione. -----

#### **Art. 3 – durata** -----

La durata della convenzione è stabilita sino al 14.07.2013, decorrente dal 15.07.2008. -----

La validità della presente convenzione può essere rinnovata, preferibilmente prima della naturale scadenza, e comunque non oltre i successivi 30 giorni, mediante consenso espresso con deliberazione dell'organo competente, dalle amministrazioni aderenti. -----

#### **Art. 4 – funzioni** -----

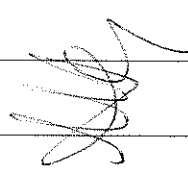
Lo Sportello Unico assicura l'esercizio delle funzioni di carattere: -----

- amministrativo, per la gestione del procedimento unico; -----
- informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere; -----

#### **Art. 5 - responsabili e competenze** -----

Alla direzione dello Sportello Unico è preposto un Funzionario Responsabile apicale, secondo la struttura organizzativa del Comune di Gavirate. -----

Al Funzionario Responsabile compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, nonché la responsabilità amministrativa per la corretta conduzione dell'intero



procedimento, ferma restando la responsabilità per l'istruttoria e l'adozione di provvedimenti nelle fasi endoprocedimentali in capo ai soggetti competenti, rispetto ai quali rimane in capo al Responsabile dello Sportello Unico la diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento. -----

Il Responsabile dello Sportello Unico dell'ente capofila sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata e ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. -----

#### **Art. 6 – tariffe e rapporti finanziari -----**

I servizi resi dallo Sportello Unico di Gavirate sono soggetti al pagamento di spese e diritti, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative. -----

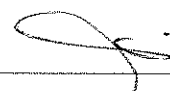
La partecipazione finanziaria del Comune di Malgesso alla gestione associata è determinata in misura pari a € 300,00 per anno solare, oltre ad un importo di € 30,00 per ogni pratica trattata oltre la prima. -----

Tali quote potranno essere soggette a revisione annuale da concordarsi tra gli enti convenzionati, in relazione alle verifiche operative che si potranno effettuare a regime. -----

Le quote di partecipazione verranno corrisposte all'ente capofila in un'unica rata posticipata entro il 31 gennaio di ogni anno, tramite versamento alla tesoreria comunale del Comune di Gavirate, e sarà comprensiva delle somme relative alle pratiche eventualmente trattate in eccedenza alla prima nell'anno precedente. -----

#### **Art. 7 – recesso -----**

Ciascuno degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale con formale comunicazione all'Ente capofila a



mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da trasmettere  
almeno tre mesi prima del termine dell'anno solare. -----

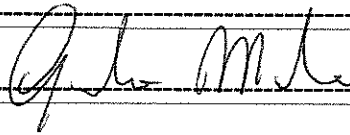
Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello  
della comunicazione. Restano pertanto a carico dell'ente le spese fino alla data  
di operatività del recesso. -----

\*\*\*\*\*

Il presente accordo, redatto nella forma di scrittura privata, è esente da  
imposta di bollo ai sensi del punto 16 della Tabella - allegato B - al D.P.R.  
26.10.1972, n.642. -----

Letto, confermato e sottoscritto. -----

Per il Comune di Gavirate -----



Arch. Monte Gerardo

Per il Comune di Malgesso -----

Geom. Laura Petoletti

